



商品を変えず、人を増やさず
接客戦略でリピーターを増やす！

貴社の印象と
価値を上げる

仕事直結！ビジネスマナー研修

オンライン2時間×8回

暗黙の了解事であり社内外での信頼関係はもちろん、報連相や優先順位を学ぶことで
生産性の向上につながり今いるスタッフでのパフォーマンスが上がる

対象

- 社長、上層部のスタッフ
- 営業スタッフ
- 事務スタッフ
- 職人さんなどの技術スタッフ
- 新入・中途スタッフ



日程

2021年1/19、1/26、2/2、2/9、
2/16、3/2、3/9、3/16
全て火曜日 13時-15時
全8回 16時間

カリキュラム

- 1回目：自己紹介、ビジネスパーソンとは（OK・NG行動、表情・態度の管理）
- 2回目：身だしなみ、立ち居振舞いⅠ（基本姿勢、お辞儀、歩き方、座り方、指し示し）
- 3回目：立ち居振舞いⅡ（受け渡し）、名刺交換（渡す、受け取る、同時交換）
- 4回目：言葉遣い（ビジネス表現、気になる日本語など）
- 5回目：電話応対、電子メール
- 6回目：仕事の仕方（報連相、PDCAなど）、職場でのマナー
- 7回目：訪問来客応対Ⅰ（席次、飲み物の提供、ドア操作等）
- 8回目：訪問来客応対Ⅱ（総合演習） 目標設定



オリジナルテキスト
イラスト入りで
分かりやすく
実践しやすい！

※2回以降は毎回
実践報告と笑顔体操あり！

- ◎会場／オンライン（ZOOM）
- ◎講師：JSL認定ビジネスマナー講師
- ◎受講料：40,000円
別途テキスト代3,000円

- *全てお一人様、税別の価格です
- *1社より複数名で参加の際はご相談ください
- *講座1週間前より、キャンセル料が発生いたします
- *最小遂行人数 4名

《ご参加者様からの声》
☑マナーだけでなく、
日常の業務に対する考え方
やモチベーションまで
変えて頂いた学びの場
でした
☑スタッフが笑顔になり、
お店の印象が明るくなった
ので、お客様よりうれしい
お言葉をいただく機会が
増えました



オンライン講座の様子

お申込 FAX: 03-6220-8025

お申込者様（詳細ご連絡担当者様） 【お問合せ】日本接客リーダー育成協会 TEL: 03-6220-8025

ふりがな 会社名	ふりがな 受講者名	
ふりがな ご担当者名	ふりがな 受講者名	
TEL	ご希望 の日程	
Eメール		

研修実績：工務店、商工会、クリニック、幼稚園・保育園、大学、アパレル、ミシュラン旅館等多数
メディア掲載実績：NHK山形/日経/日経MD/リフォーム産業新聞/ POLA//DRESS/大塚家具/YKKAP/商業
界/戦略経営者（連載2年目）/商工会連載（3年目）/月刊MD/SIグランプリコメンテーター 他